



**LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2016
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

**LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UPT Pengelola TK Dan SD di Yogyakarta Wilayah Selatan
Jalan Brigjen Katamso No.163 Yogyakarta**

**Dosen Pembimbing Lapangan :
Dr. Arif Rohman, M.Si**



**Disusun Oleh :
Pradipto Cantyo Bagaskoro
NIM. 13110241032**

**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
JURUSAN FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2016

PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan ke-hadirat Tuhan Yang Maha Esa, berkat rahmat dan karunia-Nya, laporan program PPL ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. laporan program ini merupakan langkah akhir dari rangkaian PPL II yang telah dilaksanakan di UPT Wilayah Selatan.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan program PPL II ini. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat ketidaksempurnaan sebab itulah kritik dan masukan sangat penulis harapkan

Dengan ini saya mempersembahkan laporan program ini dengan penuh rasa syukur dan semoga Allah SWT memberkahi rencana program ini sehingga dapat memberikan manfaat untuk semua pihak terkait.

Yogyakarta, 22 September 2016

Penyusun

Pradipto Cantyo Bagaskoro



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2016

PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

DAFTAR ISI

Halaman Judul i

Halaman Pengesahan..... ii

Kata Pengantar iii

Daftar Isi iv

Abstrak vi

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi2

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....5

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS

A. Persiapan.....7

B. Pelaksanaan PPL.....7

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....9

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan13

B. Saran13

DAFTAR PUSTAKA.....14

LAMPIRAN.....15



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2016

PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

ABSTRAK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL 2)

Pradipto Cantyo Bagaskoro

NIM. 13101241032

dipta21dipto@gmail.com

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang pengalaman bekerja di sebuah lembaga. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat, khususnya di dunia pendidikan. PPL ini dilaksanakan tanggal 18 Juli-15 September 2016. Kegiatan PPL yang dilaksanakan di UPT Selatan yang berlokasi di Jalan Brigjen Katamso No.163 Yogyakarta. Dalam PPL ini kegiatan meliputi pengarsipan surat, analisis data, rekap data kepegawaian, dalam input data inventaris barang kantor tiap bulan, koordinasi dengan piha-pihak Dinas Pendidikan yang turut bekerja sama, kemudian juga mengikuti serangkaian kegiatan Dinas Pendidikan.

Kegiatan PPL ini telah memberikan pengarahan kepada mahasiswa ke dalam dunia kerja. Mahasiswa belajar banyak mengenai kegiatan-kegiatan yang ada dalam dunia kerja sebenarnya. Selain pengalaman mahasiswa juga telah dituntut untuk memberikan sebagian ilmunya baik tentang teori dan praktik yang telah diberikan di bangku kuliah ke dunia pekerjaan. Hal tersebut semakin menjadikan mahasiswa lebih baik.

Dalam PPL ini mahasiswa khususnya dalam Prodi Kebijakan Pendidikan diwajibkan untuk melakukan penelitian. Dalam PPL ini Penelitian yang diambil adalah "Iklim Kerja di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan". Selama kegiatan PPL berlangsung mahasiswa wajib membagi waktu juga dengan penelitian. Dalam penelitian tersebut menghasilkan bagaimana suasana kerja yang berlangsung selama berada di Kantor UPT Selatan. An melihat efeknya pada dinamika kerja pegawai

Kata Kunci: Mahasiswa, PPL UPT Selatan, Penelitian



BAB I

PENDAHULUAN

PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebelum mengambil skripsi. PPL adalah penerjunan langsung mahasiswa ke tempat atau lapangan sesuai prodi yang diikuti di kampus. Pelaksanaan PPL diselenggarakan selama 2 bulan dan mengikuti segala peraturan dan kegiatan yang diselenggarakan oleh tempat magang atau tempat PPL. Dalam pelaksanaan PPL mahasiswa dibimbing oleh dosen yang disebut DPL (Dosen pendamping lapangan).

Hingga saat ini pelaksanaan PPL menjadi konsentrasi untuk meningkatkan kualitas dan efisiensi calon pendidik atau non-kependidikan. Secara legal sebagaimana tertulis dalam Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005, bahwa pendidik dan tenaga kependidikan dituntut untuk memiliki sejumlah kompetensi. Kompetensi tersebut antara lain adalah, kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Mata kuliah PPL ini mempunyai tujuan untuk memberikan pengalaman bekerja di instansi, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dibidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Di samping itu mata kuliah PPL juga dapat digunakan untuk melakukan penelitian dan memberikan solusi melalui penelitian yang diambil untuk membantu memperbaiki masalah-masalah yang dihadapi di lapangan. Adapun manfaat mata kuliah PPL ini bagi mahasiswa diantaranya:

- Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan *problem solver*.
- Meningkatkan hubungan sosial kemasyarakatan di lingkungan sekitar lembaga.

Sebelum melaksanakan program PPL, diperlukan sejumlah data guna menunjang kegiatan PPL dan sebagai dasar dalam perumusan program kerja di lembaga. Maka diadakanlah observasi terkait kondisi fisik dan non-fisik lembaga di UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan Yogyakarta.

A. ANALISIS SITUASI

Berdasarkan hasil PPL yang dilakukan di UPT Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta pada tanggal 18 Juli 2016 – 15 September 2016 dapat diperoleh beberapa informasi sebagai berikut:

Visi :

“Pendidikan berkualitas, berwawasan global dengan dukungan sumber daya manusia yang profesional”.

Misi :

- Mewujudkan pendidikan berkualitas yang berakar budaya adiluhung;



- b. Mewujudkan pendidikan yang berwawasan global dan berbasis teknologi informasi;
- c. Mewujudkan pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai.

1. Keadaan Lokasi

UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan yang beralamat di Jalan Brigjen Katamso No. 163 Yogyakarta. UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan Letaknya strategis yaitu terletak di dekat pusat kota, dekat dengan fasilitas umum dan tempat wisata ternama Yogyakarta seperti Alun-alun Utara, Alunalun Selatan, Kraton Yogyakarta dan tempat-tempat umum lainnya. Lokasi yang strategis ini membuat UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan mudah untuk diakses oleh masyarakat.

2. Keadaan Gedung

UPT Wilayah Selatan memiliki luas tanah sebesar 118 m², sedangkan luas bangunan dari UPT ini sendiri adalah 88 m². Gedung UPT Pengelola TK dan SD Yogyakarta Wilayah Selatan terdiri dari beberapa ruang. Yaitu ruang tamu, ruang kepala UPT, ruang pegawai, ruang arsip personalia, Mushola dan Kamar mandi yang terpisah dibelakang gedung. Selain itu terdapat ruang khusus pengawas sekolah yang terpisah dari ruang kerja pegawai UPT, dulunya ruang pengawas ini adalah aula, namun karena pengawas membutuhkan ruang kerja maka dipergunakan untuk ruang kerja pengawas.

3. Keadaan Sarana Prasarana

Keadaan sarana dan prasarana yang ada di UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan Yogyakarta sudah cukup baik yaitu tersedianya meja, kursi, almari dan fasilitas lain yang tertata cukup baik dan rapi. Kepala UPT diberikan ruang tersendiri yang terpisah dengan Staffnya tetapi masih bersebelahan, dengan kursi dan meja kerja yang layak, serta kursi tamu yang berbeda dengan kursi kerja. Keadaan ruang Kepala UPT ini sudah baik. Staff yang ada di UPT Selatan ada di dalam satu ruang yang sama, dengan fasilitas yang sama baiknya, meliputi meja dan kursi kerja, komputer di setiap meja kerja, serta 2 mesin print yang berfungsi dengan baik. Sarana telepon kantor juga masih dimanfaatkan dengan baik. Rak dan laci kantor yang digunakan sebagai penyimpan berkas-berkas juga sudah memadai, sehingga Staff dapat bekerja dengan nyaman. Fasilitas yang ada di UPT wilayah selatan sudah cukup terpenuhi untuk kelancaran kerja staff.

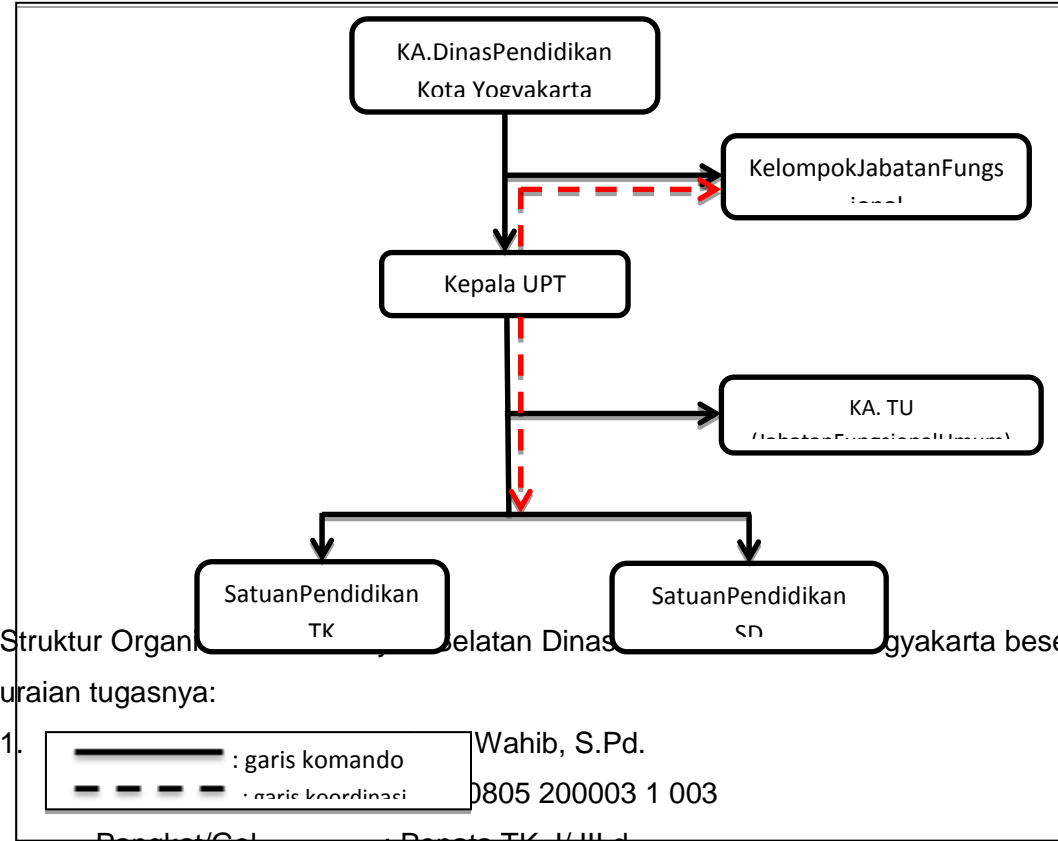
4. Keadaan Personalia

Keadaan Personalia Pegawai di UPT wilayah Selatan Yogyakarta memiliki kompetensi yang mumpuni dalam kerja. Para pegawai dan staf sangat menjaga hubungan antara yang satu dengan yang lainnya. Hubungan antar pegawai ini sudah dianggap seperti saudara sendiri, kekeluargaan yang baik, kepedulian antar sesama sangat tinggi dan juga toleransi antar sesama. Di UPT wilayah Selatan ada 8 staff di bagiannya masing-masing, 1 Kepala UPT wilayah Selatan dan 1 petugas



kebersihan. Keadaan personalia di UPT wilayah Selatan sangat terjalin dengan erat dan sangat baik dalam kerjasamanya.

Struktur Organisasi UPT TK-SD Yogyakarta Wilayah Selatan



Struktur Organisasi UPT TK-SD Yogyakarta Wilayah Selatan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta beserta uraian tugasnya:

1. **Wahib, S.Pd.**
NIP : 0805 200003 1 003
Pangkat/Gol. : Penata TK. I/ III d
Jabatan : Kepala UPT
2. **Drs. FX Atik Suryantari**
NIP : 19731128 199803 1 017
Pangkat/Gol. : Penata TK. I/ III d
Jabatan : Kasubag TU
3. **Achmadi, A.Ma.**
NIP : 19610819 198202 1 001
Pangkat/Gol. : Penata Muda TK. I/ III b
Jabatan : Pengurusan Gaji
4. **Dian Yunila Handayani, SE**
NIP : 19730620 199903 2 003
Pangkat/Gol. : Penata Muda TK. I/ III b
Jabatan : Kasir Pembayar
5. **Firman Pribadi**
NIP : 19760322 199903 1 007
Pangkat/Gol. : Pengatur Muda / II a
Jabatan : Penatalaksana Kepegawaian
6. **Hermin Tri Astuti, S.Ag**
NIP : 19740718 201406 2 001
Pangkat/Gol. : Penata Muda / III a
Jabatan : Penatalaksana Kepegawaian
7. **Eko Suwastono**



NIP : 19770118 201406 1 002
Pangkat/Gol. : Pengatur Muda / II a
Jabatan : Pengadministrasi umum dan Pengurus Barang
8. Nama : Sumaryanto
Jabatan : Caraka dan Pramu Kantor

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Mahasiswa PPL UNY Prodi Kebijakan Pendidikan yang berlokasi di UPT Pengelola TK dan SD wilayah Selatan sebelum melaksanakan kegiatan PPL telah melaksanakan beberapa rangkaian kegiatan sebagai persiapan yang dilakukan di kampus maupun di lembaga. Rangkaian kegiatan tersebut antara lain:

1. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan dalam melaksanakan program PPL di lembaga. Kegiatan ini bermanfaat bagi mahasiswa PPL agar memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang relevan dengan program PPL.

2. Observasi

Observasi meliputi kegiatan pengamatan terhadap situasi dan kondisi fisik lembaga serta sarana dan prasarana, selain itu juga melakukan wawancara mengenai penelitian yang akan dilaksanakan di sekolah. Serta mengamati hal-hal apakah yang sekiranya menjadi kebutuhan UPT wilayah selatan terkait dengan program kegiatan.

3. PPL 1

Pelaksanaan PPL satu ini dilaksanakan untuk membuat proposal penelitian dan proposal kegiatan selama satu semester dengan didampingi oleh dosen pembimbing lapangan. Proposal ini dibuat sebagai syarat pelaksanaan PPL 2 dalam melakukan penelitian. Pada tahap inilah mahasiswa dalam membuat proposal didasarkan atas hasil pengamatan atau observasi yang telah dilakukan sebelumnya, sehingga didapat bahan untuk membuat suatu proposal kegiatan dan penelitian.

4. Perencanaan Program yang Relevan

Kegiatan persiapan dilakukan untuk menyiapkan segala sesuatu sebelum penerjunan ke lokasi PPL . Salah satu persiapan yang dilakukan oleh mahasiswa PPL yaitu merumuskan program kerja. Setelah program kerja PPL dirumuskan maka dalam waktu dua bulan program kerja tersebut harus dilaksanakan. Adapun program kerja yang mahasiswa rencanakan di UPT Wilayah Selatan yakni dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

a. Program Penelitian “Iklim Kerja UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan”



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2016
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

Tujuan	Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan iklim kerja yang ada di UPT Wilayah Selatan
Metode Penelitian	Deskriptif Kualitatif
Sasaran	Warga UPT Wilayah Selatan
Penanggungjawab	Pradipto Cantyo Bagaskoro
Tempat	UPT Wilayah Selatan
Peran Mahasiswa	Peneliti

b. Program Kegiatan “Pembuatan Daftar Nama Sekolah se-UPT Selatan”

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Tujuan	Untuk memetakan sekolah-sekolah yang berada dalam lingkup UPT Selatan
Metode	Wawancara dan dokumentasi
Sasaran	TK dan SD di UPT Selatan
Penanggungjawab	Pradipto Cantyo Bgaskoro
Tempat	UPT Selatan
Peran Mahasiswa	Pelaksana



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Tahap persiapan dibagi menjadi dua yaitu :

1. Mata kuliah PPL I
 - a. Pembekalan PPL
 - b. Observasi
 - c. Menyiapkan Proposal Program PPL
 - d. Menyiapkan Matriks Program PPL
2. Pada saat pelaksanaan PPL II
 - a. Revisi proposal Program PPL
 - b. Pemantapan Program
 - c. Koordinasi dengan DPL dan Pembimbing lembaga
 - d. Pelaksanaan program

B. PELAKSANAAN PPL

Setelah semua persiapan selesai, mahasiswa PPL mulai menjalankan program PPL. Adapun program tersebut dibarengi dengan tugas tambahan dari pihak UPT Selatan. Adapun program kerja yang mahasiswa laksanakan di UPT Wilayah Selatan yakni dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

1. **Program Penelitian “Iklim Kerja UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan”**

Kegiatan
Untuk melaksanakan semua tugas upt tersebut tentunya diperlukan sumber daya manusia yang berkompten di bidangnya, memiliki totalitas dan dedikasi yang tinggi terhadap pendidikan. Bekerja tidak hanya dengan raga tapi dengan jiwa. Selain itu, sumber daya manusia juga harus mampu menciptakan suasana yang kondusif ditempat kerja yang beriklim kekeluargaan, dengan saling erat antar karyawan akan mampu bekerja sama dengan baik tanpa ada sekat atau batas rasa segan saat bekerja dalam tim. Dengan adanya suasana kekeluargaan yang erat, akan mampu meminimalisir konflik yang ada dan bahkan mampu menyelesaikan permasalahan yang terjadi, sehingga setiap pegawai akan mampu fokus pada pekerjaan dan tugas masing-masing. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan iklim kerja yang ada di UPT Wilayah Selatan. Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif

2. Program Kegiatan



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2016
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

Kegiatan
Pengadaan daftar nama sekolah se-UPT Wilayah Selatan

3. Program Tambahan

Kegiatan	
Rekap Data Inventaris 36 & 34 SD Negeri di UPT Wilayah Selatan	
Administrasi Pengambilan Berita Acara Sumpah Jabatan Pegawai Negeri Sipil	Sipil
Rapat Koordinasi Pengurus Barang	
Rapat Syawalan Dinas	
Syawalan UPT Pengelola TK dan SD Wilayah Selatan	
Pendataan Keadaan Siswa SD TA. 2016/2017	
Input Data Penilaian Kinerja Kepala Sekolah, Guru, dan Karyawan	
Pembuatan Etika Pegawai di UPT Selatan	
Rapat Koordinasi Kepala Sekolah se-UPT Wilayah Selatan	
Rekap Bantuan Biaya Pendidikan Untuk Putra/i anggota KGYS Tahun 2016	
Administrasi Berkas Legalisir TPG	
Rapat Koordinasi Karyawan dan Penjaga Sekolah UPT Wilayah Selatan	
Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) UPT Selatan	
Upacara Peringatan Kemerdekaan RI ke-70	
Ekspose APBS 2016	
Sosialisasi BOSDA	
Penerimaan Belanja Barang dan Jasa BOSDA SD UPT Selatan	
Jalan Sehat Pegawai UPT dan Kepala Sekolah SD TK se UPT Selatan	
Penyembelihan Hewan Qurban	

4. Program Rutin

Kegiatan
Laporan atau Apel Pagi
Apel yang dilaksanakan setiap hari kamis bertempat di halaman Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.kegiatan ini diikuti seluruh pegawai dinas pendidikan dan dari upt seluruh kota yogyakarta.dalam kegiatan apel ini pembina upacara akan menyampaikan berbagai informasi tentang kegiatan-kegiatan yang akan diselenggarakan oleh dinas pendidikan kota yogyakarta dan informasi penting lainnya
Pengajian Rutin Karyawan/i Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta



Adapun pengajian rutin karyawan/i Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta ini diadakan secara rutin setiap minggu pertam di tiap bulannya. Pengajian ini disertai ceramah dari ustad. Pelaksanaannya bertempat di Majid Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pelaksanaan program PPL yang telah direncanakan oleh mahasiswa, menunjukkan hasil bahwa program PPL telah berjalan dengan baik. Kerja sama ketika melakukan kegiatan yang dilaksanakan di kantor juga sudah baik antara Staff dan mahasiswa. Staff menerima dengan baik kehadiran mahasiswa di kantor dan memberikan bimbingan sebelum memberikan tugas atau pekerjaan. Mahasiswa merasa memiliki bekal tambahan mengenai dunia kerja setelah melaksanakan PPL di UPT Selatan. Kegiatan yang diberikan kepada mahasiswa juga cukup relevan dengan status kami sebagai mahasiswa PPL. Mahasiswa diberikan tugas misalnya untuk verifikasi, pendataan, pengadministrasian, yang memang sesuai dengan bidang studi. Di mana kegiatan verifikasi, pendataan, dan administrasi mengenai lembaga sekolah (baik guru, siswa, program sekolah, dll) perlu dilakukan ketika akan merumuskan sebuah kebijakan pendidikan. Program PPL ini membantu memperluas wawasan dan memahami dinamika kerja di dunia pendidikan. Hasil dari proposal kegiatan dan penelitian mahasiswa juga dapat dikerjakan dan memiliki hasil yang memuaskan meskipun ada beberapa yang memang tidak sesuai dengan apa yang diharapkan. Adapun hasil dari program kegiatan sebagai berikut: **Daftar Nama dan alamat sekolah dasar**

KECAMATAN KRATON

NO	SD	KS	ALAMAT	TELP
1	N KEPUTRAN 1	Dra. Ninik Wusqo Murni, M.Pd	Jl. Musikanan, Alun-alun	370 383
2	N KEPUTRAN 2	Sigit Muryanto	Jl. Kadipaten Kidul 17	381 840
3	N KEPUTRAN A	MARSONO, S.Pd	Jl. Patehan Kidul 28	417 292
4	N KRATON	Sukemi, S.Pd	Jl. Ngasem 38	417 479
5	N PANEMBAHAN	ENY ENDARYATI	Jl. Mantrigawen Lor No. 38	412 039



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2016

PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

KECAMATAN MERGANGSAN

NO	SD	KS	ALAMAT	TELP
17	N. TIMURAN	ESTI KARTINI, S.Pd	Jl. Prawirotaman No. 1	387 177
18	N. PUJOKUSUMAN 1	AGUS KUSMANTORO	Jl. Kol. Sugiyono No. 9	384 171
19	N. KINTELAN 1	SUDARMADI	Jl. Brig. Katamso No. 168	387 259
20	N. KINTELAN 2	DULNGAZIS S.Pd	Keparakan Kidul Mj. I/ 1170	389 676
21	N. KARANGANYAR	MURWANI RINI GIASTUTI	Jl. Sisingamangaraja No. 2	732 317
22	N. SUROKARSAN 2	SUPRAPTI, S.Pd	Surokarsan Mg. II/ 582	389 007
23	N. PRAWIROTAMAN	DRA. NUR MULATASIH	Jl. Prawirotaman No. 21	373 085
24	MUH. KARANGKAJEN 1	SRI UMI MARDIYAH, S.Pd	Jl. Menukan No. 2	372 532
25	MUH. KARANGKAJEN 2	SUHARDI, S.Pd	Jl. Menukan No. 2	373 939
26	KANS. KINTELAN	MARCIANA SARWI	Jl. Ireda No. 18	387 381
27	BOPKRI BINTARAN / KALIKA		Jl. Sultan Agung No. 2	411 132
28	TAMAN MUDA IP	Anastasia Riatriasih	Jl. Taman Siswa No. 25	388 546

KECAMATAN MANTRIJERON

NO	SD	KS	ALAMAT	TELP
6	N. GEDONGKIWO	Rumgayatri, A.Ma	Jl. Bantul Gg. Tawangsari	411 088
7	N. SURYODININGRATAN 1	Sri Wahyuni	Jl. Suryodiningratan Mj. II/ 855	376 435
8	N. SURYODININGRATAN 2	Drs. Muhammad Daim	Jl. Pugeran No. 21	386 822
9	N. SURYODININGRATAN 3	Kuswandi, S.Pd	Jl. Suryodiningratan Mj. II/ 840	383 969
10	N SURYOWIJAYAN	Pujiastuuti	Jl. Wachid Hasyim No. 34	415 716
11	N. MINGGIRAN	Sri Lestari	Jl Mj. Panjaitan N0 68	415 876
12	KANS. KUMENDAMAN	Theresia Mardinah	Jl. MT Haryono No. 17	382 389
13	KANS. PUGERAN	Theresia Mardinah	Jl. Suryodiningratan 71	371 436
14	MUH. SURYOWIJAYAN		Jl. KH Wahid Hasyim 34	415 716
15	MUH. JOGOKARIYAN		Jl. Joogokaryan 77 A	381 335
16	MUH. DANUNEGARAN		Jl. Parangtritis 46	419 475

Daftar nama dan alamat TK

KECAMATAN KRATON (Ibu Dra Wulas Minarji)

NO	SD	ALAMAT	KEPALA SEKOLAH	TELP
1	TK ABA Suryocondro	Jl. Panembahan 298	Rayuanti, S.Pd	0856 291 5569
2	TK Negeri 3	Jl. Suryoputran	Riyanti, S.Pd	0858 6864 4486
3	TK ABA Siliran	Jl. Madyosuro 119	Siti Rohani, S.Ag	0878 382 48114
4	TK Melati	Jl. Madyo Suro	Etty Sudarwanti, S.Pd.AUD	0857 29012 786
5	TK ABA patehan	Jl. Patehan Kidul	Sumiyarsini, S.Pd	0852 2813 9351
6	TK YP 17	Ngadisuryan 12	Sri Winingsih, S.Pd, AU	,085 7 4343 0325
7	TK Budi Asih	Jl. Sompilan Ngasem 13	Dra. Hartati	081 328 756 136
8	TK ABA Ukhuwah Islamiah	Jl. Rotowijayan	Endah Pramulatsih, S.Pd	0856 4399 4866
9	TK ABA Ade Irma	Jl. Ngasem 13	Supadmiyati, S.Pd	0878 3935 3551
10	TK Bakti Manunggal	Jl. Kadipaten Kidul 28	Susi Esthi Nurheni, S.Pd.I	0856 4345 8983
11	TK Tedjo Kusuman	Komplek Mangkubumen	Sudiyati, S.Pd. AUD	08592 7454 541
12	TK ABA Kadipaten Kulon	Kadipaten Kulon KP I/256	Daroyah, S.Pd. AUD	081 227 850 492

KECAMATAN MANTRIJERON (Bp. Drs. Riyanto)

NO	SD	ALAMAT	KEPALA SEKOLAH	TELP
13	TK. Batik PPBI	Jl. Mangkuyudan 49	Solekan, S.Pd I	380 324
14	PKK Gedongkiwo	Jl. Gedongkiwo MJ I / 711	Antonius Jemadi, S.Pd	082 325 708 110
15	Mardisiwi Jogokaryan	Jl. Masjid Jogokaryan	Muji Astuti	085 385 317 707
16	Indriasana Pugeran	Jl. Bantul 63	R. Erna Widya Sri Wahyuni, S.Pd	417 690
17	PKK Minggiran	Jl . Minggiran 23	AniYulianti, S.Pd	081 931 787 525
18	Dwijaya Kumendaman	Balai RK Kumendaman	Esti Prasetyawati, S.Pd	0858 7859 3050
19	ABA Danunegaran	Danunegaran MJ III / 987	Tri Widayati, M.Pd	081 846 4528
20	ABA Ngadinegaran	Jl. DI panjaitan 21	Zuhro ' Aisyah, S.Ag	081 57855 2835
21	Suryodiningratan	Balai Serba Guna	Retno Indaryanti, S.Pd	081 2277 1575
22	Putra Surya	Suryowijayan MJ I / 340	Widayati Supratiwi	081 754 89018
23	ABA Suryowijayan	Jl. KH Wahid Hasyiim 34	Sri Rahayu, S.Pd	081 328 702036
24	Kusuma Pugeran	Balai RW Pugeran	Zuliyati, S.Pd	081 328 790 588
25	ABA Gedongkiwo	RK Gedongkiwo MJ I / 1000	Sumiyati, S.Pd, AUD	,0856 43020 933
26	ABA Jagokaryan	Jogokariyan MJ II / 487	Siti Rokhayati, SH	0858 6835 5393
27	ABA Dukuh	Jl. Bantul 98	Nurfauziyah, S.Pd	081 568 471 393
28	Kanisius Kumendaman	Jl. MT haryono 17	Erna Krisjatiningsih	0857 2975 1271
29	Laboratori Pedagogia	Jl. Bantul 50	Nuwu Ningsih, S.Pd	081 5790 3485
30	IT Mekar Insani	Jl. Suryodiningratan MJ II / 7261	Eny Sri Indarti, S.Pd	081 804 133 173



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2016
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

KECAMATAN MERGANGSAN (Ibu Jundannah, S.Pd)				
NO	SD	ALAMAT	KEPALA SEKOLAH	TELP
31	TK Taman Indra IP	Jl. Taman Siswa 26	Sihgiyanti, S.Pd	081 794 16640
32	TK. Kanisius Kintelan	Jl. Ireda 18 C	Sulastri, S.Pd	081 578 705 471
33	TK. Pujokusuman	Ndalem Pujokusuman	Sainah, S.Pd	0878 394 97949
34	TK Keparakan Lor	Jl. Ireda Gg Kemendung	Asngadah, S.Pd	0818 0261 6767
35	TK Putra Jaya	Jl. Kol Sugiyono 24	CH. Kasilah, S.Pd	0878 3823 7935
36	TK PKK Prawirotaman	Jl. Prawirotaman 19	Sri Istiyati, S.Pd	0817 0428 851
37	TK. PWS Surokarsan	Jl. Suparman 519	Sugiyani, S.Pd. AUD	081 802 686 156
38	TK PKK Margoasih	Mergangsan Kidul	Vitaru Argamaria Tomahone	081 3281 20011
39	TK Aisyah Mergangsan Kidul	Jl. Mergangsan Kidul	Tri Sujilah, S.Pd	085 101 882 366
40	TK Trisula RK Bintaran	Bintaran Wirogunan	sri Harjuni Iswarini, S.Pd	0813 2877 7845
41	TK ABA Karangkajen	Karangkajen MG II / 923	Winarni, S.Pd. AUD	085 224 056 788
42	TK ABA Karangkunthi	Komplek Masjid Al Ikhsan	Mugiyem, S.Pd. AUD	081 3288 76944
43	TK ABA Karanganyar	Karanganyar MG III/ 1242	Sri Sayekti, S.Pd	0856 4144 7646
44	TK Parmadisiwi	Balai RW Dipowinatan	Titin Waluyoati, S.Pd	0819 1556 3224
45	TK. Pamardi Putra	Keparakan Kidul MG I/ 1434	Ana Rahmawati, S.Pd	0818 0431 3365
46	TK Budi Rahayu	Jl. Tohpati MG III / 72	Sri Suyatmi, S.Pd. AUD	0818 3823 478
47	TK Islam Timuran	Komplek Masjid Timuran	Siti Nurjamilah, M.Si	081 392 404070
48	TK Budi Mulia 2	Jl. Taman Siswa	Jumilatun, S.Pd. AUD	0877 3886 0955

Berdasarkan penelitian yang dilakukan dan mengacu pada teori yang telah dikemukakan secara konseptual Iklim Kerja yang ada di UPT selatan terjadi karena adanya penciptaan hubungan antar pribadi, baik hubungan antar atasan dan bawahan, maupun hubungan sesama karyawan, dan suasana yang terjadi sebagai akibat dari pengaruh sistem organisasi, serta lingkungan fisik dari UPT Selatan. Iklim kerja antara Kepala UPT dengan Staff UPT dan antar sesama staff sudah baik. Semuanya telah menjaga kekeluargaan, dan menjaga kekompakan kerja antar staff, toleransi, dan kebersamaan telah terjaga. Kepala UPT sangat ramah dengan jiwa kebakpakan yang mengayomi seluruh staff. Namun tidak lepas juga dari sikap tegas dan disiplin sehingga tidak ada pekerjaan yang terlalaikan.

Penelitian dengan judul iklim kerja di upt selatan diselenggarakan selama pogram mata kuliah PPL berlangsung.peneliti mengamati interaksi-interaksi para pegawai upt selatan dan ditambah dengan sedikit wawancara terhadap pegawai upt selatan.

2. Refleksi

Selama melaksanakan PPL di UPT Selatan, mahasiswamendapatkan banyak pengalaman, diantaranya:

- Mahasiswa dituntut untuk lebih disiplin dalam segala hal.
- Menghargai kerja sama dalam melakukan pekerjaan.
- Menerima pendapat orang lain.
- Menghindari sifat egois.



BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Kegiatan PPL ini telah memberikan pengarahan kepada mahasiswa ke dalam dunia kerja. Mahasiswa belajar banyak mengenai kegiatan-kegiatan yang ada alam dunia kerja sebenarnya. Selain pengalaman mahasiswa juga telah dituntut untuk memberikan sebagian ilmunya baik tentang teori dan praktik yang telah diberikan di Bangku kuliah ke dunia pekerjaan. Hal tersebut semakin menjadikan mahasiswa lebih baik. Demikian Laporan ini dibuat, berdasarkan kebutuhan yang sesuai dengan kondisi lapangan, serta semoga pelaksanaan PPL UNY di UPT Wilayah Selatan memberikan dampak positif bagi semua pihak yang terlibat.

B. SARAN

1. Mahasiswa harus bisa lebih tanggap dan sensitif terhadap pekerjaan di lokasi PPL.
2. Pihak LPPMP (UNY) sekiranya memberikan pembekalan yang lebih efektif dan efisien sebelum mahasiswa benar-benar diterjunkan ke lapangan sehingga mahasiswa lebih siap dalam mengikuti kegiatan PPL. Selain itu pembekalan untuk teknis pelaksanaan PPL yang diberikan baiknya tidak hanya difokuskan saja pada keguruan, sehingga yang PPL di instansi atau kantor dapat mengerti jelas bagaimana pelaksanaan PPL. Jadi mahasiswa tidak perlu lagi kebingungan dan harus mencari info-info yang konkrit untuk pelaksanaan PPL yang berada di instansi atau kantor.



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2016
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

DAFTAR PUSTAKA

Buku Panduan PPL/Magang III. Universitas negeri Yogyakarta. 2016

Buku Agenda PPL. Universitas Negeri Yogyakarta. 2016.

Buku Materi Pembekalan PPL. Universitas Negeri Yogyakarta. 2016.



Foto-Foto Kegiatan

